



LA CMCM RECRUTE

CHEF DE SERVICE RH (M/F)

Rattaché(e) au CEO, qui assure également la fonction de Directeur des Ressources Humaines, le chef de service RH pilote l'ensemble de la fonction Ressources Humaines de la CMCM et en porte la modernisation.

Il coordonne l'équipe RH (2 personnes) et assure, en lien direct avec sa hiérarchie et le comité de direction, la gestion opérationnelle du personnel, la conformité juridique et sociale, le recrutement, la formation et le dialogue avec les partenaires sociaux.

Dans un contexte de transformation (digitalisation des processus, évolution des métiers, renégociation de la convention collective tous les 3 ans), son rôle est de structurer, sécuriser et moderniser la fonction RH au service d'environ 80 collaborateurs et de la mission institutionnelle de la CMCM.

VOS MISSIONS :

Votre mission s'articulera autour des volets suivants :

1. Pilotage stratégique et management RH

- Définir et mettre en œuvre la politique RH en cohérence avec la stratégie de la CMCM et les orientations du CEO et du comité de direction
- Manager, encadrer et accompagner la montée en compétences de l'équipe RH (2 personnes)
- Conseiller le comité de direction et les préposés de service sur l'ensemble des sujets RH, organisationnels et managériaux
- Contribuer activement aux travaux du Comité de direction sur les enjeux humains, organisationnels et sociaux

2. Administration du personnel, paie et conformité juridique et sociale

- Garantir la sécurité juridique de la gestion du personnel (contrats, avenants, procédures disciplinaires, ruptures)
- Superviser la gestion de la paie, en lien avec le prestataire externe (BDO), et les déclarations sociales

- Assurer la conformité aux obligations légales : droit du travail luxembourgeois, convention collective, RGPD, santé et sécurité au travail
- Piloter les dossiers sensibles et conseiller le comité de direction dans la prévention et la gestion des risques RH

3. Recrutement, formation et développement des compétences

- Définir et piloter la stratégie de recrutement, d'onboarding et de fidélisation des collaborateurs
- Structurer et piloter le catalogue de formations : formations obligatoires (sécurité, conformité, RGPD, lutte anti-blanchiment) et facultatives (management, soft skills, digitalisation)
- Élaborer le plan de formation annuel en concertation avec les préposés de service, assurer le suivi budgétaire et évaluer l'efficacité des parcours de développement
- Accompagner les managers dans l'évaluation de la performance, la gestion des carrières et le développement de leurs équipes

4. Relations sociales et dialogue avec les partenaires sociaux

- Entretenir un dialogue social constructif avec la délégation du personnel et les partenaires syndicaux
- Préparer, faciliter et accompagner la renégociation de la convention collective (échéance 2027)
- Organiser et sécuriser les élections sociales et le fonctionnement des instances représentatives du personnel
- Prévenir, désamorcer et gérer les situations de conflit individuel et collectif

5. Transformation, digitalisation et innovation RH

- Porter le projet SIRH et la digitalisation des processus RH de bout en bout
- Accompagner les collaborateurs et les managers dans la conduite du changement et l'évolution des métiers

- Assurer une veille permanente sur les pratiques RH, la réglementation sociale et les innovations du marché
- Proposer et déployer des initiatives en matière d'expérience collaborateur, qualité de vie au travail et marque employeur

6. Reporting et gouvernance

- Assurer un reporting structuré et synthétique sur les indicateurs RH, les budgets et l'avancement des projets
- Participer sur demande aux réunions du comité de direction et assurer le suivi des décisions relevant de la fonction RH
- Garantir la transparence, la planification et la bonne gestion des ressources allouées au service

PROFIL :

Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+3 minimum, avec une spécialisation en Ressources Humaines, Droit social, Gestion ou équivalent. Vous justifiez d'au moins 3 années d'expérience RH généraliste avec une dimension managériale, idéalement acquise au Luxembourg dans une organisation à enjeux institutionnels, publics ou parapublics.

COMPÉTENCES TECHNIQUES :

- Maîtrise solide du droit du travail luxembourgeois et des conventions collectives sectorielles
- Expérience éprouvée des relations sociales, du dialogue avec les partenaires syndicaux et de la négociation collective
- Compétences confirmées en gestion de projet RH, digitalisation et conduite du changement (SIRH, automatisation)
- Bonne maîtrise de la gestion de la paie (supervision) et des obligations sociales luxembourgeoises
- Parfaite maîtrise des langues luxembourgeoise, française, allemande et anglaise (écrit et oral) — le luxembourgeois est indispensable

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES :

- Autonomie décisionnelle, fiabilité et sens aigu des responsabilités
- Leadership collaboratif, intelligence relationnelle et capacité à fédérer
- Rigueur, sens de la confidentialité et éthique professionnelle irréprochable
- Esprit d'analyse, de synthèse et de conseil
- Sens du service, orientation solutions et capacité à porter le changement

SI VOUS ÊTES INTÉRESSÉ, VEUILLEZ ENVOYER VOTRE CANDIDATURE À L'ADRESSE SUIVANTE :

Par E-mail: jobs@cmcm.lu

En cas de convocation à un entretien, un casier judiciaire (Bulletin n°3) devra être présenté.



ÄR GESONDHEETSMUTUELLE
ZANTER 1956