

WE ARE HIRING



LA CMCM RECRUTE

TECHNICIEN SUPPORT IT (M/F) - CDI

La CMCM est une mutuelle dynamique et humaine, engagée dans une transformation digitale ambitieuse. Pour accompagner cette évolution, nous recrutons un Technicien Support IT qui contribuera activement à la qualité et à la fiabilité de l'environnement numérique des collaborateurs.

Vous assurez le support informatique quotidien de proximité et travaillez en lien étroit avec les équipes IT, les utilisateurs et les équipes projets.

Vous serez rattaché(e) au CDO et vous participerez aux tâches suivantes.

VOS MISSIONS :

- Assurer le support technique de niveau 1 et 2 (postes de travail, imprimantes, téléphonie, O365, Teams)
- Diagnostiquer et résoudre les incidents, traiter les demandes via l'outil ITSM
- Gérer les comptes et accès (IAM, Active Directory)
- Préparer, configurer et déployer les équipements utilisateurs
- Mettre à jour les inventaires (matériel, licences) et les procédures (FAQ, guides)
- Participer aux phases de test (UAT) et aux déploiements projets (préparation des postes, support go-live)
- Contribuer à la documentation des incidents récurrents et à la capitalisation des solutions

VOTRE PROFIL :

Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire, au minimum de niveau BAC +2, et vous bénéficiez idéalement d'une première expérience en support IT ou helpdesk.

Compétences techniques :

- Maîtrise des environnements Windows, Office 365, Active Directory ; Linux est un atout
- Maîtrise du français exigée ; la connaissance du luxembourgeois, de l'allemand ou de l'anglais est un atout
- Capacité à rédiger une documentation claire et à structurer les suivis techniques.

Compétences comportementales :

- Capacités relationnelles et de communication
- Travail en équipe et de manière autonome
- Sens de discrétion et traitement confidentiel de données
- Sens de l'organisation, de rigueur et des priorités
- Sens du service

SI VOUS ÊTES INTÉRESSÉ, VEUILLEZ ENVOYER VOTRE CANDIDATURE À L'ADRESSE SUIVANTE :

Par E-mail: jobs@cmcm.lu

En cas de convocation à un entretien, un casier judiciaire (Bulletin n°3) devra être présenté.

ÄR GESONDHEETSMUTUELLE
ZANTER 1956